

Fiche de poste Conseillères Conjugales et Familiales – Centre de planification

IDENTIFICATION DU POSTE : remplacement d'un an d'un agent en disponibilité

FONCTION : Conseillère conjugale et familiale

GRADE : à définir

TT : 70%

POSITION DANS LA STRUCTURE :

Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :

- Chef du service gynécologie obstétrique.
- Médecin responsable du centre de planification.
- Cadre du centre de planification et d'éducation familiale.

Liaisons fonctionnelles :

- Toutes les personnes pour lesquelles le service est prestataire (ville et hôpital).
- Les membres de l'équipe du CPEF et du service de gynécologie.
- L'équipe anesthésie.

HORAIRE DE TRAVAIL :

L 9-17 Ma 9-17 Me 9-13:30 V9-13

Présentation de la structure et de l'équipe

Le service d'orthogénie est rattaché au service de Gynécologie Obstétrique, qui appartient DMU Santé de la femme et des enfants des Hôpitaux Universitaires Paris Sud.

L'équipe du centre d'orthogénie et de planification familiale est composé d'un médecin responsable d'unité et de cinq médecins vacataires, de trois infirmières, d'une aide-soignante, d'une psychologue, d'une secrétaire médicale et d'une assistante sociale.

MISSION DU POSTE

MISSION GENERALE :

Accueillir, écouter, informer et orienter (si besoin) toute personne en difficulté liée à la contraception, la grossesse, l'interruption de grossesse, le couple ou la famille par un accompagnement et un soutien de courte durée.

MISSION PERMANENTE :

- Accueil personnalisé de toute femme, homme ou couple faisant appel aux compétences du centre de planification.
- Consultations sur rendez-vous :
 - Entretien préalable à toute interruption volontaire de grossesse (légalement obligatoire pour les mineures)
 - Entretien avec toute personne, parent, adolescent, femme, homme et couple en difficulté relationnelle ou/et affective dans sa vie familiale ou conjugale. Violences conjugales
 - Entretien individuel d'informations concernant la contraception, la puberté, l'adolescence, la vie amoureuse, les relations sexuelles, les maladies sexuellement transmissibles, l'IVG, la grossesse...
 - Entretien post IVG
- Accompagnement et soutien de la femme, si besoin pendant et/ou après l'IVG.
-

- Organisation de la continuité de la prise en charge de la personne (inscription sur le planning, prise de rendez-vous, gestion du dossier).
- Mission d'information et de prévention dans les établissements nous sollicitant (foyers, maisons de jeunes, collèges, lycées).
- Travail de relais avec le réseau social et autres interlocuteurs appropriés.
- Participation à l'élaboration du projet du service.
- Accueil et formation de stagiaires.

MISSIONS PONCTUELLES ET SPECIFIQUES :

- Actions d'informations internes à l'hôpital pour une meilleure collaboration et intégration de notre savoir-faire dans les différents services.

PARTICULARITES ET BESOINS DE LA FONCTION

- Risques liés à des situations de violence.

Mesure de prévention face aux risques :

Agent jamais seul dans l'unité

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION ET/OU LES QUALIFICATIONS REQUISES :

Suivi de la formation au conseil conjugal et familial et attestation d'aptitude au conseil conjugal et familial.

LES CONNAISSANCES PARTICULIERES SOUHAITEES :

- Bonnes connaissances des différentes méthodes d'IVG et des différents modes de contraception.
- Stages durant la formation dans des centres d'IVG ou en lien avec l'IVG

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES ET COMPORTEMENT :

- Importante capacité d'écoute.
- Respect du choix et de la parole des personnes reçues.
- Aptitude à prendre de la distance face à ses propres émotions
- Qualités d'adaptation, d'initiative et d'évolution dans sa pratique professionnelle.
- Sens du travail en équipe
- Intérêt et capacité pour l'animation de groupe
- Disponibilité

Expérience conseillée

Expérience dans un centre de planification et d'éducation familial et/ou dans un établissement hospitalier.